

POWERPOINT 2010/2013 BASICO

Duración: 25 horas

OBJETIVOS

El objetivo del curso es conocer las herramientas que presenta el programa para realizar presentaciones sencillas, que expongan la información de un modo gráfico y ameno. Tras finalizar el curso el alumno sin conocimientos previos podrá realizar de una forma sencilla presentaciones profesionales, que podrán ser impresas o presentadas en pantalla, guiadas por un orador o de manera automática.

Crear, diseñar, presentar e imprimir presentaciones

Dominar el entorno en el que se trabaja con PowerPoint.

Diseñar presentaciones de forma sencilla: patrones y plantillas.

Crear y mantener diapositivas de forma rápida.

Importar datos, vídeos, imágenes, películas, tablas de Word y Excel.

CONTENIDOS

Cuestionario de Evaluación Inicial

TEMA 1: INTRODUCCIÓN Y OBJETIVOS DEL NIVEL BÁSICO

Introducción

Objetivos

Actividades Adicionales y Refuerzo

TEMA 2: INTRODUCCIÓN A POWERPOINT 2013

Qué es PowerPoint

Iniciar PowerPoint

Partes principales

Salir de PowerPoint

Actividades Adicionales y Refuerzo



TEMA 3: ABRIR Y GUARDAR PRESENTACIONES

Planificación

Crear una presentación

Utilización de plantillas

Guardar presentaciones

Actividades Adicionales y Refuerzo

TEMA 4: MODOS DE VER LA PRESENTACIÓN

Modos de vista

Otros tipos de vistas

Organizar en ventanas

Actividades Adicionales y Refuerzo

TEMA 5: TRABAJANDO CON DIAPOSITIVAS

Crear diapositivas

Organizar las diapositivas

El patrón de diapositivas

Patrones múltiples

Actividades Adicionales y Refuerzo

Cuestionario Intermedio 1

TEMA 6: TEMAS Y FONDOS

Utilizar los temas

Copiar formatos

Guardar e intercambiar temas

Fondos personalizados

Actividades Adicionales y Refuerzo



TEMA 7: AÑADIR TEXTO

Trabajar en la vista Esquema

Tipos de listas

Cuadros de texto

Ajustar el texto

Actividades Adicionales y Refuerzo

TEMA 8: FORMATO DEL TEXTO

Fuente y tamaño

Atributos del texto

Formato de párrafo

Regla, cuadrícula y guías

Actividades Adicionales y Refuerzo

TEMA 9: DIBUJOS E IMÁGENES

Dibujar formas

Estilos de forma

Organizar los objetos

Insertar imágenes

Álbum de fotografías

Actividades Adicionales y Refuerzo

TEMA 10: PRESENTACIONES ELECTRÓNICAS

Desplazarse entre diapositivas

Presentaciones personalizadas

Empaquetar para CD-ROM

Publicar en otros formatos



TEST FINAL NIVEL BÁSICO

Actividades Adicionales y Refuerzo

Cuestionario Intermedio 2

Cuestionario de Evaluación Final

OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS

EJERCICIOS TOTALES: 4 = 1 Inicial + 2 Intermedios + 1 Final