

## ORGANIZACIÓN DE ALMACENES

---

**DURACIÓN: 100 horas**

### **OBJETIVOS**

- Conocer la funcionalidad de los almacenes y las operaciones que en ellos se realizan, desde un enfoque integral con el objeto de alcanzar una adecuada gestión de los materiales y un eficiente uso de los recursos.
- Aplicar las diferentes técnicas y estrategias empleadas en el sistema de gestión del stock para una correcta planificación y organización del almacenamiento de los recursos.
- Adquirir competencias y desarrollar habilidades y actitudes en materia de prevención de riesgos laborales, en el marco de la legislación vigente.

## CONTENIDOS

### **Módulo 1: Control de almacén Introducción y objetivos**

1. ¿Qué es un almacén?
  - 1.1. Definición
  - 1.2. Motivos para disponer de espacios de almacenaje
  - 1.3. Departamentos relacionados
  - 1.4. Objetivos para el diseño y organización del almacén
  
2. Actividades de almacenamiento
  - 2.1. Procesos y actividades que se desarrollan en el almacén
  - 2.2. Operaciones en un almacén
  - 2.3. Operaciones especiales
  - 2.4. Macro-operaciones
  
3. Tipos de almacenes y su función
  - 3.1. Clasificación
  - 3.2. En función del proceso operativo de la empresa y los productos que fabrica
  - 3.3. En función del proceso operativo interno
  - 3.4. Almacén en propiedad o en alquiler
  - 3.5. Según la localización y tipo de clientes
  
4. Planificación de los almacenamientos: zonas
  - 4.1. Variantes en procesos y actividades según el tipo y tamaño de la empresa
    - 4.1.1. Sector de actividad
    - 4.1.2. Tamaño de la empresa
    - 4.1.3. Gama de productos
    - 4.1.4. Características de los productos a almacenar
  - 4.2. Diseño de un almacén
    - 4.2.1. ¿Cuáles son nuestras necesidades de espacio?
    - 4.2.2. Análisis de necesidades
    - 4.2.3. Aspectos a tener en cuenta
    - 4.2.4. Zonas o espacios
      - 4.2.4.1. Espacios a diferenciar
      - 4.2.4.2. Muelles y zona de maniobra
      - 4.2.4.3. Zona de recepción y control
      - 4.2.4.4. Zona de stock-reserva
      - 4.2.4.5. Zona de Picking y preparación
      - 4.2.4.6. Zona de salidas y verificación
    - 4.2.5. Almacén de nueva construcción
    - 4.2.6. Flujo de mercancías
    - 4.2.7. Normas específicas en el almacenamiento y manipulación de almacenes
      - 4.2.7.1. Consideraciones generales
      - 4.2.7.2. Tipos de productos peligrosos

#### 4.2.7.2. Tipos de productos peligrosos

## Módulo 2: El stock Introducción y objetivos

### 1. La gestión de stocks

- 1.1. Nociones elementales
  - 1.1.1. El concepto de stock
  - 1.1.2. El nivel de stock
- 1.2. Rotura de stocks: repercusiones comerciales
  - 1.2.1. Concepto, costes y plazos
  - 1.2.2. Rotación de stocks
- 1.3. Stocks de seguridad
  - 1.3.1. Concepto y cálculo
  - 1.3.2. La reposición
- 1.4. Stock óptimo
  - 1.4.1. La fórmula de Wilson
  - 1.4.2. El método Kanban
- 1.5. Periodicidad y métodos de punto de pedido
  - 1.5.1. Métodos de punto de pedido
  - 1.5.2. Planificación de necesidades

### 2. Inventarios

- 2.1. Inventario: finalidad
- 2.2. Principios y métodos de valoración del inventario: LIFO y FIFO
  - 2.2.1. Clasificación de existencias
  - 2.2.2. Criterios de valoración de existencias
  - 2.2.3. Valoración del precio de adquisición o del coste de producción en moneda extranjera
  - 2.2.4. Otros métodos de valoración
- 2.3. Inventario físico y contable
  - 2.3.1. Visión económica y física del stock
  - 2.3.2. Entradas y salidas
  - 2.3.3. Plazo de suministro
- 2.4. La pérdida desconocida
  - 2.4.1. Concepto y causas
  - 2.4.2. El cálculo de la pérdida desconocida
    - 2.4.2.1. La diferencia de inventario
    - 2.4.2.2. Usos y aplicaciones de la diferencia de inventario
    - 2.4.2.3. Mejores prácticas en la ponderación del peso de los tres factores causantes de pérdida desconocida

### 3. Gestión de aprovisionamiento

- 3.1. Conceptos básicos
  - 3.1.1. ¿En qué consiste y qué operaciones incluye?
  - 3.1.2. Plan de necesidades de recursos materiales
  - 3.1.3. Solicitud de oferta
- 3.2. Fichas de almacén
  - 3.2.1. Concepto y funcionamiento
  - 3.2.2. Formular un pedido

- 3.2.2.1. Condiciones y clases de pedidos
- 3.2.2.2. Formas de formular un pedido
- 3.3. Registro de información: etiquetas de productos
- 3.4. Codificación y trazabilidad
  - 3.4.1. Introducción
  - 3.4.2. El código de barras
  - 3.4.3. Significado de los códigos
  - 3.4.4. Confección del código de barras
  - 3.4.5. El color del código de barras
  - 3.4.6. Ubicación del código
  - 3.4.7. Fases de la codificación

#### 4. Control de inventarios

- 4.1. Introducción
- 4.2. Ratios de control de stocks
  - 4.2.1. Categorías
  - 4.2.2. El recuento de stocks
- 4.3. Herramientas informáticas para la gestión del almacén
  - 4.3.1. Niveles de informatización de la gestión
  - 4.3.2. Sistema de información de gestión
  - 4.3.3. Áreas informáticas
  - 4.3.4. Aspectos informáticos

### **Módulo 3: Gestión de riesgos en almacén Introducción y objetivos**

#### 1. El trabajo y la salud

- 1.1. Los riesgos profesionales
- 1.2. Factores de riesgo
  - 1.2.1. Introducción
  - 1.2.2. Los riesgos profesionales
- 1.3. Daños derivados del trabajo
  - 1.3.1. Introducción
  - 1.3.2. Los accidentes de trabajo
  - 1.3.3. Las enfermedades profesionales
  - 1.3.4. Factores a tener en cuenta en la investigación de accidentes
  - 1.3.5. Otras patologías derivadas del trabajo

#### 2. Los riesgos profesionales

- 2.1. Riesgos relacionados con las condiciones de seguridad
  - 2.1.1. Introducción
  - 2.1.2. Seguridad estructural, espacios de trabajo y zonas peligrosas
  - 2.1.3. Suelos, aberturas y desniveles, barandillas y vías de circulación
  - 2.1.4. Rampas, escaleras fijas y de servicio, escalas fijas y herramientas
  - 2.1.5. Máquinas, minusválidos y orden y limpieza
  - 2.1.6. Riesgos eléctricos y de incendio
- 2.2. Riesgos asociados al medio ambiente de trabajo
  - 2.2.1. El ruido
  - 2.2.2. Vibraciones

- 2.2.3. Las radiaciones ionizantes y no ionizantes
- 2.2.4. Riesgos biológicos
- 2.2.5. Riesgos químicos
- 2.2.6. Condiciones ambientales
- 2.2.7. Servicios higiénicos y locales de descanso, y material y locales de primeros auxilios

### 2.3. Riesgos ergonómicos y psicosociales

- 2.3.1. Introducción
- 2.3.2. La carga de trabajo
- 2.3.3. La fatiga
  - 2.3.3.1. Consideraciones generales
  - 2.3.3.2. Consejo práctico: prevención de la fatiga
- 2.3.4. La insatisfacción laboral

### 3. Derechos y deberes básicos de empresa y trabajadores

### 4. Medidas preventivas y de protección: colectivas e individuales

- 4.1. Introducción
- 4.2. Sistemas de protección colectiva
- 4.3. Equipos de Protección Individual (EPI)
- 4.4. Información y formación en materia preventiva
  - 4.4.1. Información
  - 4.4.2. Formación

### 5. Consulta y participación: empresa y trabajadores

### 6. Recomendaciones en el almacén comercial: manual de seguridad

- 6.1. Riesgos físicos
- 6.2. Exposición a sustancias químicas en el almacén
- 6.3. Riesgos en la utilización de estantería
- 6.4. Medidas de seguridad generales en el almacén
- 6.5. Los incendios en el almacén